

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NTI
GESTÃO DE SITES

**CURSO DE SITES JOOMLA NO AMBIENTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO
RIO GRANDE**

JÚLIO CÉSAR MEDINA MADRUGA

RIO GRANDE

SUMÁRIO

1 Introdução	4
1.1 Pensando um pouco	4
1.2 O que é um CMS?	7
1.3 Sobre o Joomla	9
1.4 Atividade Prática Nº 1	12
2 Edição de conteúdo	14
2.1 Editor TinyMCE	14
2.2 Criando Categorias e Artigos	15
2.3 Gerenciamento de Mídia	24
2.4 Inserindo links para arquivos diversos em um artigo	28
2.5 Lidando com menus	30
2.6 Atividade Prática Nº 2	35
3 Aparência e Módulos	36
3.1 Templates, dando uma nova cara ao seu site	36
3.2 Posições	42
3.3 Módulos	42
3.4 Atividade Prática Nº 3	43
4 Acabamentos	44
4.1 Estendendo o Joomla	44
4.2 Adicionando novas funcionalidades	49
4.3 Configurações relevantes	50
4.4 Configurações de Usuários	53
4.5 Atividade Prática Nº 4	55
5. Criando estruturas de conteúdo diferenciadas	57
5.1 Agenda de eventos	57
5.2 Calendário (disponível para sites no template padrão institucional)	60
6. Avaliação Final	62
Apêndice A - Mapa de posições do template Protostar	63
Apêndice B - Ferramentas Recomendadas	64

1 Introdução

1.1 Pensando um pouco

Como tudo, de assar um bolo a escrever um tutorial, não há uma única melhor maneira de construir um site. Você tenta alguns métodos e ao longo do tempo, você encontra a fórmula que funciona para você ou improvisa e surge uma nova.

O processo a seguir sugere 5 passos e começa com a definição do propósito do site e para quem é destinado e conclui com um site bonito e totalmente funcional. Se você decidir ignorar alguns dos passos intermediários, você pode acabar com um site bonito e não funcional, ou o oposto, um site que é funcional, mas feio de se olhar.

PASSO 1: Definir antes de projetar

Primeiro, você precisa responder duas perguntas básicas: o que? Quem?

Se estivermos construindo o site para um cliente, devemos envolvê-lo enquanto responde a essas perguntas.

O QUE? (o objetivo do site)

Qual é o propósito de construir este site? Em outras palavras, o que esperamos alcançar através deste site?

Aqui estão algumas das possíveis respostas:

- **Vender um produto:** podemos vender qualquer coisa de roupas a computadores. Queremos construir um site para que as pessoas possam comprar produtos em casa.

- **Fornecer um serviço:** o site fornece um serviço baseado na web. (Ex.: Gmail do Google)

- **Blogging:** temos algo para compartilhar com o mundo. Queremos publicar um artigo e deixar os visitantes comentarem.

- **Presença na web inicial:** ainda não temos um site. Ouvimos todos falando sobre a importância da "presença na web". Então, desejamos fornecer algumas informações sobre nossa empresa na internet.

Tendo identificado o propósito do site, precisamos definir um visitante típico do site.

QUEM é o público-alvo?

Gostaríamos de atender a todos os que navegam na internet?

Bom, podemos tentar, mas precisamos ser mais específicos. Responder a esta pergunta dará uma direção para o desenvolvimento do site. Se não conseguirmos responder com precisão, pode acabar com um site técnico repleto de flores, unicórnios e arco-íris.

Tomando o exemplo o site do Sistema de Bibliotecas da FURG, seu público-alvo é a comunidade interna (docentes, discentes e técnicos da universidade), enquanto o da Universidade visa se comunicar com a comunidade geral (interna e externa).

Algumas das características que deveríamos levar em consideração ao definir o nosso público são:

- **Idade:** se estamos construindo um site para aposentados, visamos claramente um público que não está mais no "primário".

- **Idioma:** toda a audiência fala o mesmo idioma? Caso não, talvez seja necessário considerar o suporte de vários idiomas em seu site.

- **Profissão:** se não estivermos construindo um site específico para um ramo profissional, devemos considerar evitar terminologia técnica específica daquele nicho. Lembremos que alguns dos visitantes não serão desse domínio de conhecimento, então, ao escrever conteúdo, sejamos legais com eles também.

PASSO 2: Estrutura do site

Em seguida, vamos construir o esqueleto do site. Normalmente, um site será dividido em seções e subseções. Isso é muito importante, pois oferece uma visão geral do site.

Como exemplo, vejamos o site da Amazon, o qual tem 11 seções de nível superior:

- Livros
- Filmes, Música e Jogos
- Downloads Digitais
- Computadores e Escritório
- Eletrônicos
- Casa e Jardim
- Mercearia, Saúde e Beleza
- Brinquedos, crianças e bebês
- Vestuário, Calçados e Jóias
- Esportes e ar livre
- Ferramentas, Auto e Industrial

Cada um deles tem algumas subseções. Aqui estão alguns deles:

- Livros
- Kindle
- Livros de texto
- Revistas e jornais
- Filmes, Música e Jogos

- Filmes e TV
- Blu-ray
- Video On Demand
- Música
- Downloads de MP3
- Instrumentos musicais
- Videogames
- Vídeo On Demand
- Shorts de Amazon

O Amazon.com tem apenas 2 níveis de menus. Um site mais simples poderia ter apenas um único nível, enquanto os mais complexos poderiam ter até 4 níveis.

1.2 O que é um CMS?

Essencialmente, um CMS (Content Management System ou Sistema Gestor de Conteúdo) tem como objetivo **facilitar a criação, edição, publicação e distribuição de informação**. Imagine um CMS como um esqueleto de um web site, necessitando apenas que você preencha este esqueleto com conteúdo, que é a informação que você deseja compartilhar.

Segundo o site CMS Matrix (<http://cmsmatrix.org/>), que mantém um catálogo de plataformas do gênero existentes na web, temos mais 1300 CMS's disponíveis atualmente, sendo muitos deles ramificações de outros projetos mais antigos, mas sempre buscando manter algumas características em comum.

Características comuns a CMS's

- URLs (links) amigáveis para mecanismos de busca;
- Ajuda integrada e online;
- Modular and extensível;
- Gerenciamento de grupos e usuários facilitado;

- Sistemas de permissões baseado em grupos;
- Sistema de suporte a templates sem interferência em uma linha de conteúdo;
- Procedimentos de instalação e atualização baseados em wizard;
- Requerimento mínimo de sistema;
- Painel administrativo com opção de suporte a múltiplos idiomas;
- Hierarquia de conteúdo com ilimitada profundidade e tamanho;
- Gerenciador de arquivos integrado com capacidade de upload;
- Suporte amigável em fóruns.

Vantagens e desvantagens na utilização de CMS's

Vantagens

Capacidade de adicionar ou editar conteúdo no seu site

Sem necessidade de conhecimento técnico apurado, podemos gerenciar nosso conteúdo na web desfrutando da independência de um “especialista em computação”.

Útil em organizações com muitas pessoas contribuindo com conteúdo

Utilidades como versionamento, gerenciamento de usuários permissões e de publicação, permitem um melhor fluxo de trabalho onde podemos colaborar uns com os outros, minimizando erros e maximizando a riqueza de recursos editoriais.

Desvantagens

Potencial para quebrar o visual e sentido do site se não for usado corretamente.

Com tantos recursos editoriais e gerenciais disponíveis, a facilidade de se fugir do propósito planejado cresce também, fazendo necessária uma certa disciplina para se manter um site “andando nos trilhos”.

Você pode não ter o recurso para atualizar o site regularmente

Parece ser complicado, mas é bem simples: **organização**. Se não temos um mínimo de conhecimento e comprometimento, esta “casa” que parece ser tão pequena, se

torna muito grande para manter, e assim perde o sentido de utilizarmos um CMS com a finalidade de compartilhar conteúdo. Assim sendo, recomenda-se buscar outros recursos de publicação.

1.3 Sobre o Joomla

O Joomla é um CMS (sistema de gestão de conteúdo) gratuito e de código aberto, disponível desde 2005. Este conta com uma estrutura dividida em duas interfaces, sendo uma chamada de Frontend (seria o site em “exposição”) e outra Backend (o qual seria um site de administração, com acesso restrito).

Principais recursos da plataforma Joomla

Gerenciamento de usuários

O Joomla possui sistema de gerenciamento de usuários através do qual podemos limitar o acesso dos mesmos a determinados conteúdos, bem como os privilégios editoriais, flexibilizando assim possíveis estruturas de fluxo de trabalho de trabalho para fins de manter o site..

Gerenciamento de mídia

O Media Manager é a ferramenta para gerenciar facilmente arquivos e pastas de mídia, onde usuários podem depositar documentos, arquivos multimídia (imagens, áudio e vídeo) e assim dispor eles em meio ao conteúdo publicado.

Gerenciamento de contatos

O Gerenciador de Contatos ajuda nossos usuários a encontrar a pessoa certa e suas informações de contato. Ele também suporta múltiplas formas de contato para indivíduos específicos e grupos.

Pesquisa

Ajuda a navegação dos usuários a navegar pelos itens de pesquisa mais populares e fornece ao administrador as estatísticas de pesquisa.

Gerenciamento de conteúdo

Um sistema de gerenciamento de artigos e categorias através do qual é possível estruturar o conteúdo estabelecendo-se divisões que atendem nossas necessidades e tornam possíveis arquiteturas de informação como blogs, revistas, portais e outros até mais complexos. Administradores tem opções para trabalhar com artigos e categorias de forma a dispor ou não conteúdo para outros usuários, bem como público em geral.

Além disso, uma amigável estrutura de manipulação de conteúdo com editores WYSIWYG (você tem o que você vê), proporciona a usuários sem conhecimento especializado, a capacidade de criar conteúdo de maneira semelhante à forma de utilização dos mais populares editores eletrônicos (como Word e Openoffice), combinando texto, imagens e outras mídias de forma atrativa.

Gerenciador de Menus

O Gerenciador de Menu permite que criemos tantos menus e itens de menu quantos forem necessários, possibilitando estruturar conteúdo de forma aninhada e com construções hierárquicas, bem como apresentando opções de exibição que disponham conteúdos semelhantes de maneira diferente, de acordo com nosso planejamento.

Gerenciamento de Temas

Os temas no Joomla são uma maneira trazer mais riqueza à exibição do conteúdo, podendo diferenciar para os usuários onde estão e o que estão acessando, de acordo com as necessidades observadas na construção do site.

Sistema de Ajuda Integrado

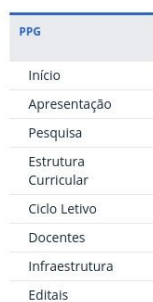
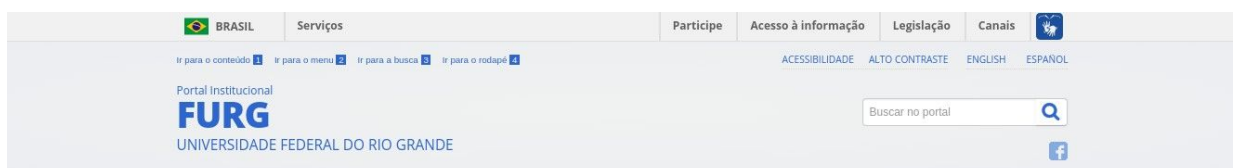
O Joomla possui uma seção de ajuda integrada para ajudar usuários a encontrar o que precisam.

Extensibilidade

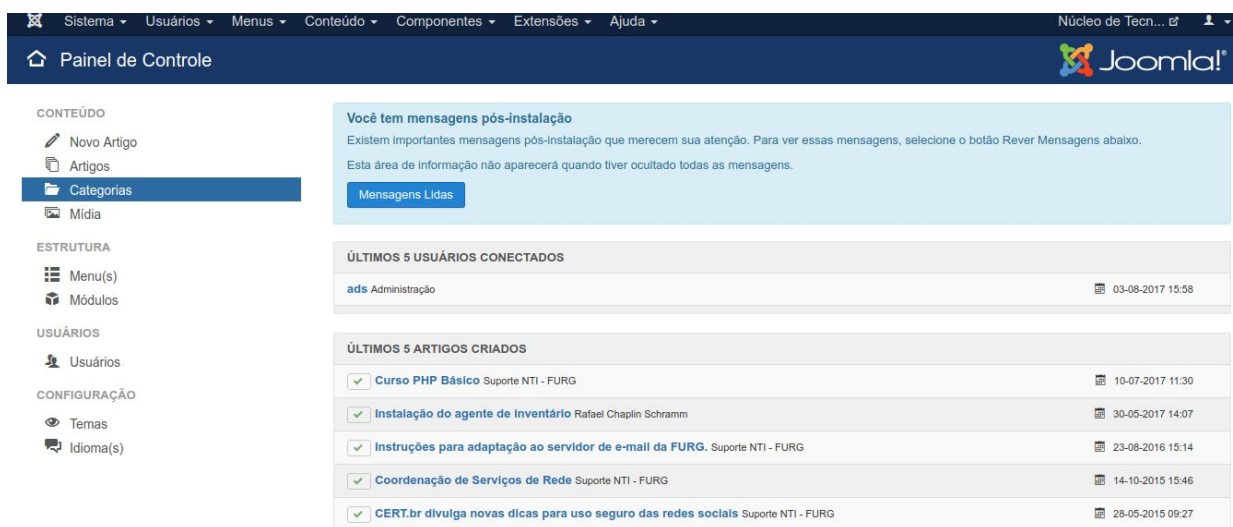
Além dos recursos disponíveis por padrão na plataforma Joomla, existe a possibilidade de incluir uma infinidade de outros recursos através da instalação de “Extensões”, os quais são subsistemas e outros pequenos aplicativos de propósito diversificado, possibilitando por exemplo, tornar nosso site em uma plataforma de comércio eletrônico (recurso não disponível por padrão na plataforma).

Estrutura

Característica nativa a muitos CMS, o Joomla tem sua estrutura baseada em duas interfaces com o usuário: o frontend (onde ocorre a interação com o público geral) e o backend (onde ocorre principalmente interações administrativas). Abaixo temos imagens exemplificando ambas dentro da estrutura do Joomla em sua versão 3.X:



Frontend na plataforma Joomla 3.X



Backend do Site do NTI na plataforma Joomla 3.X

O conteúdo no Joomla é por sua vez organizado para exibição em blocos. Estaremos focando em estrutura de sites “C”, onde temos de forma geral, cabeçalho, coluna esquerda, rodapé, e no centro uma área de “corpo” onde se exhibe o conteúdo

principal. Dentro destes blocos, o conteúdo pode ser organizado de forma nativa, ou alocado em “módulos”. No [Apêndice A](#) temos uma imagem mostrando exemplo desta estrutura: o mapa da estrutura modular no template Protostar (utilizado ao decorrer do curso).

Fluxo de Trabalho no Joomla! CMS

Uma fluxo de trabalho fortemente recomendado em muitas literaturas a respeito de Joomla seria a “C-A-M-A”, sendo que esta ordena o trabalho da seguinte maneira:

1. **Categorias:** Podem ser aninhadas em diversos níveis acolhendo não só artigos, como também outras categorias em si, constituindo assim “subcategorias”. Podem conter conteúdo da mesma forma que um artigo.
2. **Artigos:** Estrutura de conteúdo de menor complexidade, podendo conter texto, som, imagem e muitos outros elementos cuja publicação pode ser realizada em hipertexto.
3. **Menus:** Estabelecem ligação do usuário com o conteúdo, através de seus “itens” e subitens de menu. Imagine a dificuldade que teríamos de encontrar um imóvel em uma cidade sem saber rua e nº.
4. **Aparência:** Imaginemos o momento em que vamos abrir uma loja, decorar a fachada, organizar elementos em prateleiras, da mesma forma se dá a última etapa onde tratamos a aparência e organizamos que elementos estão dispostos em quais blocos.

Neste curso trabalharemos a criação/alimentação do site nesta ordem, pois nada mais lógico que ter conteúdo para mostrar, de nada vale um site belo, porém, vazio.

1.4 Atividade Prática Nº 1

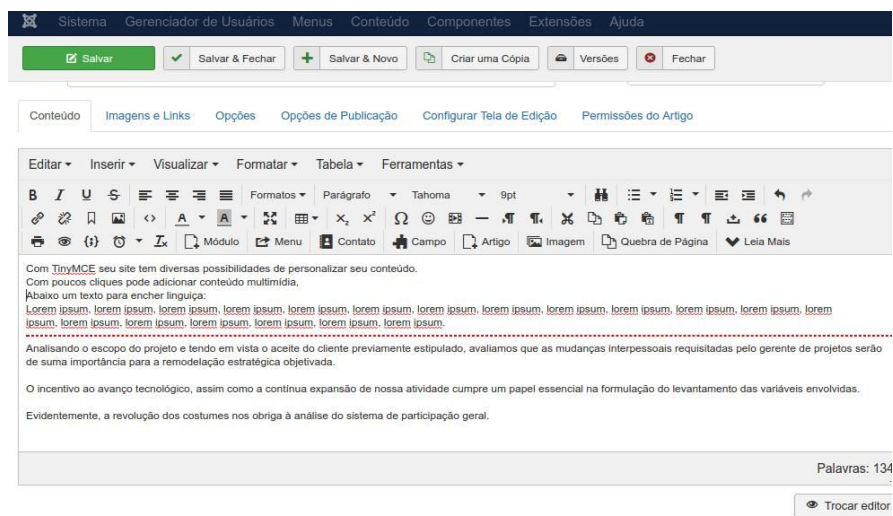
De posse dos conhecimentos adquiridos na primeira aula, vamos esboçar o planejamento de nosso site, respondendo às questões de planejamento, fazendo um mapa mental árvore em que se estrutura o conteúdo em categorias e artigos, no máximo em três níveis de aninhamento (categoria, subcategoria e artigo).

Objetivo desta atividade é verificar o entendimento conceitual das estruturas disponíveis no CMS Joomla!.

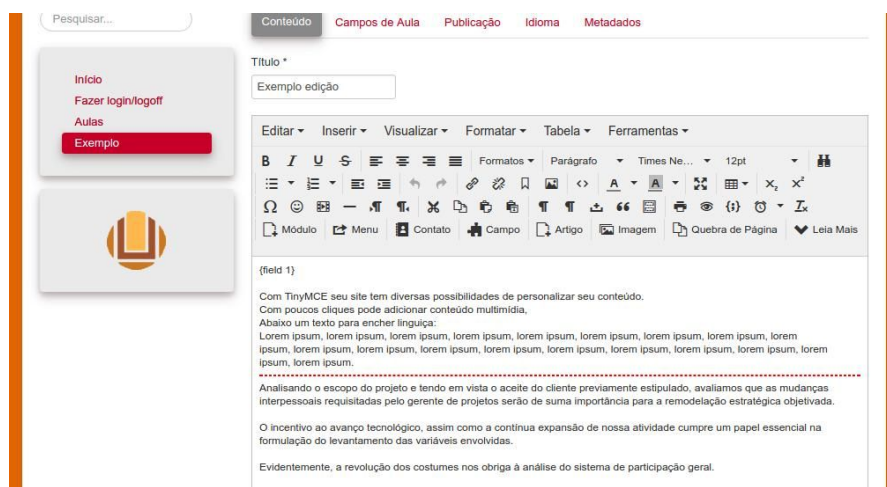
2 Edição de conteúdo

2.1 Editor TinyMCE

Para facilitar nossas vidas enquanto **desenvolvedores de conteúdo** (encarregados de alimentar os sites com conteúdo), é disposta uma ferramenta de edição com interface semelhante à populares editores eletrônicos como Open Office Writer e MS Word. Abaixo mostramos a semelhança em trabalhar com o mesmo editor no Frontend e no Backend.



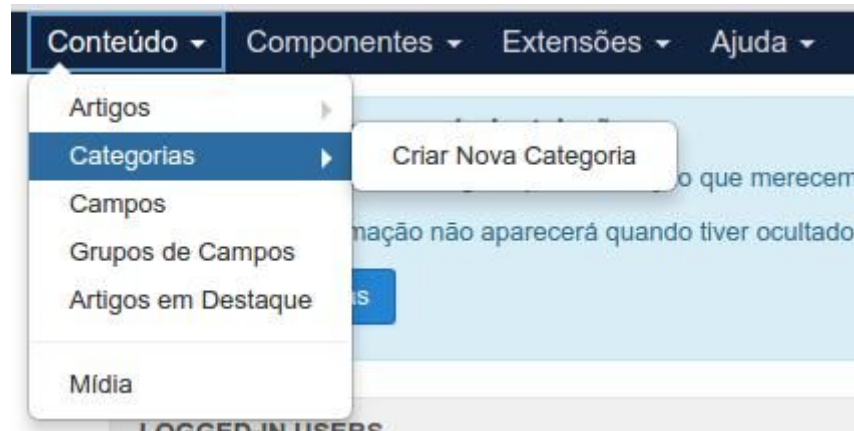
Tela do Editor no Backend



Tela do Editor no Frontend

2.2 Criando Categorias e Artigos

Para acessar (no modo backend) a edição de categorias devemos como na figura abaixo seguir pelo caminho do **menu superior > Conteúdo > Categorias** ou caso se queira cortar caminho para simplesmente criar uma nova categoria, podemos simplesmente clicar aí mesmo em criar nova categoria.



Acessando a tela de gerenciamento de categorias, você deve selecionar uma categoria existente e clicar acima em “**Editar**” ou clicar no botão “**Novo**” para criar uma nova categoria. Vide destaques na figura abaixo.

Após escolher o acesso, o usuário é direcionado para a tela de edição. Abaixo temos as opções de configuração das propriedades de categoria:

Pai
- Sem Pai -

Estado
Publicado

Acesso
Public

Idioma
Todos

Marcadores
aulas x curso x joomla x furg x
nti x

Nota
Esta categoria vai relacionar as aulas do curso em

Observação da Versão
Versão crua da categoria, sem nenhum detalhe

Pai: seleção de categoria para aninhamento, caso escolhido outro valor que não “sem pai”, esta categoria estará subordinada a outra.

Estado: seleção de estado do conteúdo, presente por todo Joomla, controla o que está publicado ou não no frontend, sem necessitar excluir o item em questão.

Acesso: seleção que permite restringir a visualização do conteúdo somente por usuários registrados em determinado nível ou se é pública.

Idioma: controla a que idioma em seu site o conteúdo pertence, útil somente em sites que mantêm estrutura multi-idiomas.

Marcadores: assim como “Palavras-chave” servem para organizar melhor o conteúdo, de forma a facilitar para que seja encontrado.

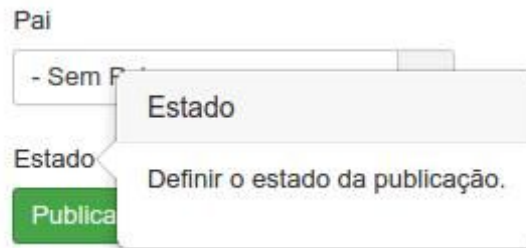
Nota: este serve como observações a respeito da categoria na tela de gerenciamento deste tipo de conteúdo.

Observação da Versão: Este campo registra anotações para diferenciar um artigo ou uma modificação do mesmo no controle de versão, muito útil caso precise recuperar uma versão diferente da atualmente apresentada.

Outra forma de obter informações a respeito de campos a preencher é

simplesmente posicionarmos o cursor do mouse sobre títulos que os antecedem, revelando um “balão” com descrição.

Exemplo:



Aba Opções

A imagem mostra a aba 'Opções' de uma interface de usuário. Ela contém três campos de configuração: 'Layout Alternativo' com um menu suspenso selecionado em 'Blog'; 'Imagem' com um ícone de olho, o texto 'images/imagem:', um botão 'Selecionar' e um ícone de 'X'; e 'Texto Alternativo' com um campo de texto contendo 'Aulas do Curso'.

Layout Alternativo: Permite selecionar entre layouts personalizados ou não o modo de exibição do conteúdo desta categoria.

Imagem: Permite incluir uma imagem a ser exibida na chamada desta categoria.

Texto Alternativo: Texto alternativo a ser exibido no lugar da imagem caso o visitante não tenha acesso à visualização das mesmas.

Aba Opções de Publicação

A imagem mostra a aba 'Opções de Publicação' de uma interface de usuário. Ela é dividida em duas colunas de campos. A coluna da esquerda contém: 'Data de Criação' (campo de texto), 'Criado por' (menu suspenso com 'Selecione um usuário' e ícone de usuário), 'Data de Revisão' (campo de texto), 'Revisado por' (menu suspenso com 'Selecione um usuário' e ícone de usuário), 'Acessos' (campo de texto com '0') e 'ID' (campo de texto com '0'). A coluna da direita contém: 'Meta Descrição' (campo de texto com 'Aqui você encontra as aulas do Curso de Joomla'), 'Palavras-Chave' (campo de texto com 'joomla, curso, edição, configuração, e extensões'), 'Autor' (campo de texto) e 'Robôs de Busca' (menu suspenso com 'Usar Global').

Comentaremos aqui as opções de preenchimento manual que colaboram com a otimização da busca de seu site, estas se encontram na coluna da direita.

Meta Descrição: este parágrafo é utilizado para descrever especificamente a página em questão quando recuperada em mecanismos de busca como o Google.

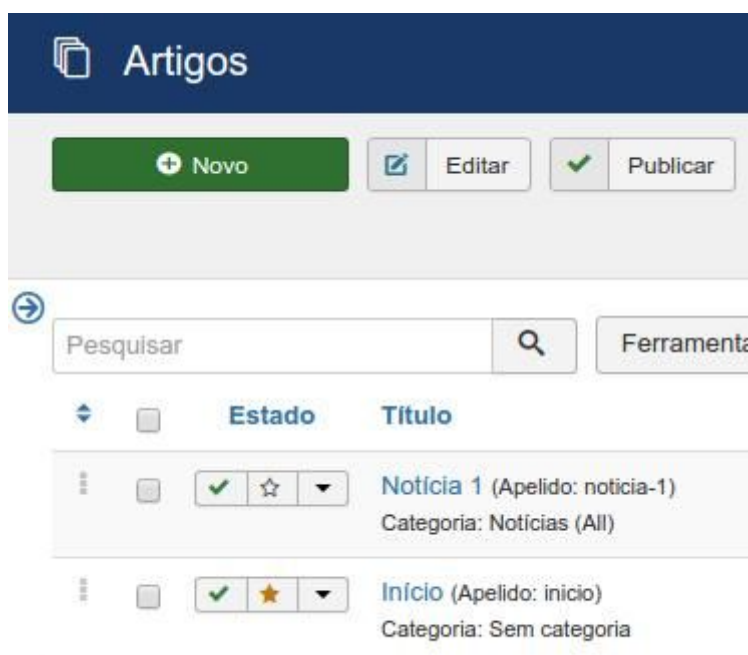
Palavras-Chave: lista de expressões ou frases separadas por vírgulas, também utilizadas para enriquecer resultados em mecanismos de busca.

Autor: Um apelido ou nome que substitui o nome de usuário Joomla quando buscado o conteúdo.

Robôs de Busca: ajusta as permissões a robôs de busca para que o site seja indexado por mecanismos de busca, ou seja, permite que seja encontrado “pelo Google”.

* Sobre Edição de Artigos

A princípio, a edição de artigos se dá de forma semelhante à de Categorias, mesmo editor, muitos parâmetros em comum, excetuando alguns detalhes diferenciados por uma questão de controle da publicação de conteúdo. Como podemos ver abaixo, a tela de seleção para edição tem o mesmo formato.



Botões Publicar/Despublicar



Habilitam ou desabilitam conteúdo selecionado a serem exibidos, mantendo o conteúdo na lista principal de gerenciamento.

Botões Destaque/Remover Destaque



Incluem ou removem artigos de uma Categoria especial chamada “**Artigos em Destaque**”, permitindo que se faça publicação diferenciada destes em diversas estruturas ao longo do Joomla!, mantendo este conteúdo dentro de outras estruturas de categoria se necessário.

Botão Arquivar



Exclui conteúdo selecionado da lista principal, enviando para um arquivo morto, onde não estão disponíveis, porém não são excluídos depois de determinado tempo como quando enviados à “**Lixeira**”.

Botão Desbloquear



Caso o usuário “A” esteja editando determinado conteúdo, a edição deste por outros usuários simultaneamente é bloqueada, evitando conflitos. Através do botão “Desbloquear” um usuário de nível superior de hierarquia pode cortar o acesso de “A” naquele momento para que outro usuário possa acessar o conteúdo em questão. Às vezes, este conteúdo fica bloqueado por uma sessão encerrada sem logoff do usuário, e

então o “Desbloquear” se faz também útil.

Botão de Seleção em Lote



Comum à edição de conteúdo, bem como a diversos outros setores na área administrativa, o botão “Lote”, presente na tela de seleção para edição (de artigos, categorias, módulos, menus, e outros) nos permite realizar mudanças em comum para diversos itens simultaneamente, como por exemplo, agregar vários artigos a uma categoria, ou um idioma, ou até um parâmetro personalizado criado por uma extensão em particular.

Botão Lixeira



Envia o conteúdo selecionado para a Lixeira, removendo o mesmo por completo após um determinado tempo em que fica disponível para ser restaurado em caso de erro.

Ferramentas de Busca



Criadas com o intuito de fazer uma filtragem avançada na busca de conteúdo, as ferramentas de busca permitem encontrar o conteúdo desejado baseado em:

Estado: permite exibir somente conteúdo que esteja em determinado estado de publicação, bem como o conteúdo que tenha sido enviado para a lixeira ou arquivado.

Categoria: permite exibir somente conteúdo cadastrado dentro de determinada

categoria.

Nível de Acesso: permite exibir somente conteúdo que esteja liberado somente para determinados grupos de usuários.

Autor: permite exibir conteúdo somente de determinado autor.

Idioma: permite exibir conteúdo cadastrado somente em determinado idioma.

Marcador: permite buscar conteúdo baseado em marcadores (etiquetas ou tags) cadastrados previamente no site.

Nível Máximo: permite buscar conteúdo classificado até determinado nível, baseado no nível da subcategoria em que fora cadastrado.

Também podemos selecionar a ordem como estas listas de conteúdo são apresentadas, e com o número máximo por página, sendo que extrapolado este limite, são apresentados este limite e os botões de paginação, sendo que cada página se limita ao mesmo número de apresentação.

Utilizam-se estas ferramentas inserindo “sugestões” no campo de busca e selecionando dentre os filtros. Quando desejada a lista normal sem filtragem, basta clicar no botão “Limpar”, presente ao lado do botão que ativa a exibição destas ferramentas de busca.

Edição de Artigo

The screenshot displays the 'Edição de Artigo' (Article Editing) interface. At the top, there are input fields for 'Título *' (Title) containing 'Exemplo edição' and 'Apelido' (Alias) containing 'exemplo-edicao'. Below these are several tabs: 'Conteúdo' (Content), 'Imagens e Links' (Images and Links), 'Opções' (Options), 'Opções de Publicação' (Publication Options), 'Configurar Tela de Edição' (Configure Editing Screen), and 'Permissões do Artigo' (Article Permissions). The 'Conteúdo' tab is active, showing a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, indentation, bulleted and numbered lists, link insertion, unlink, undo, redo, and a 'Leia Mais' (Read More) button. Below the toolbar, there is a small text block: 'Com TinyMCE seu site tem diversas possibilidades de personalizar seu conteúdo. Com poucos cliques pode adicionar conteúdo multimídia.' To the right of the editor is a sidebar with several settings: 'Estado' (Status) set to 'Publicado' (Published) in a green box; 'Categoria *' (Category) set to '-- Edição'; 'Destaque' (Featured) with 'Sim' (Yes) selected and 'Não' (No) in a red box; 'Acesso' (Access) set to 'Public'; 'Idioma' (Language) set to 'Todos' (All); and 'Marcadores' (Tags) with a search box containing 'Digite ou selecione algumas opções'.

Aba Conteúdo

Como podemos observar pela imagem acima, a tela de conteúdo presente no conjunto de abas de edição, é semelhante à presente no conjunto de edição de Categoria,

portanto vamos somente deixar isto registrado. Lembrando que esta estrutura pode se repetir na edição de outras estruturas como por exemplo alguns tipos de módulos.

Aba Imagens e Links

A aba a seguir apresenta o controle de exibição de características introdutórias inerentes à relação em formato de blog de categoria ou de artigo único.

Imagens e Links	
Imagem da Introdução	<input type="checkbox"/> images/intro.JP Selecionar ✕
Imagem Flutuante	Usar Global (Esquerda) ▼
Texto Alternativo	Imagem de Intro
Legenda	Imagem boba para introdução do ar

Imagem da Introdução: esta imagem é configurada para exibição em textos introdutórios quando o conteúdo é chamado por exemplo, em formato de blog.

Imagem do Artigo: esta imagem é configurada para exibição em chamada de único artigo.

A tela abaixo traz uma imagem do artigo configurada para se posicionar à direita.

Imagem do Artigo	<input type="checkbox"/> images/143879 Selecionar ✕
Imagem Flutuante	Direita ▼
Texto Alternativo	Imagem de Artigo
Legenda	Imagem boba para comp. artigo

Links A, B e C: aqui podem ser configurados links presentes acima de toda introdução do artigo.

Link A	<input type="text" value="https://repopen.simplylinux.ch"/>
Texto do Link A	<input type="text" value="Gerador de sources.list"/>
Janela Destino da URL	<input type="text" value="Usar Global (Abrir na janela p..."/> ▼
<hr/>	
Link B	<input type="text" value="https://pt.slideshare.net"/>
Texto do Link B	<input type="text" value="SlideShare"/>
Janela Destino da URL	<input type="text" value="Abrir em nova janela"/> ▼
<hr/>	
Link C	<input type="text" value="http://ajazevedo.com.br"/>
Texto do Link C	<input type="text" value="Blog de um amigo"/>
Janela Destino da URL	<input type="text" value="Usar Global (Abrir na janela p..."/> ▼

Aba Opções

Esta aba controla a exibição de informações sobre o artigo (como data de publicação, marcadores, etc.) quando acessado o mesmo no frontend. Estas opções estão disponíveis em diversos lugares para o mesmo conteúdo, sendo que a prioridade de exibição se dá da seguinte maneira: **Opções (item de menu) >> Opções Globais (Conteúdo) >> Artigo.**

Aba Opções de Publicação

Assemelha-se às opções de publicação de uma categoria, sendo que da mesma maneira, sofre interferência das opções selecionadas nas configurações gerais de Categorias e Artigos, as quais tem prioridade sobre a seleção dos artigos em individual. Algumas opções diferenciam esta aba nos artigos, seriam estas:

Referência-chave: Uma palavra-chave para identificar o artigo / conteúdo em questão.

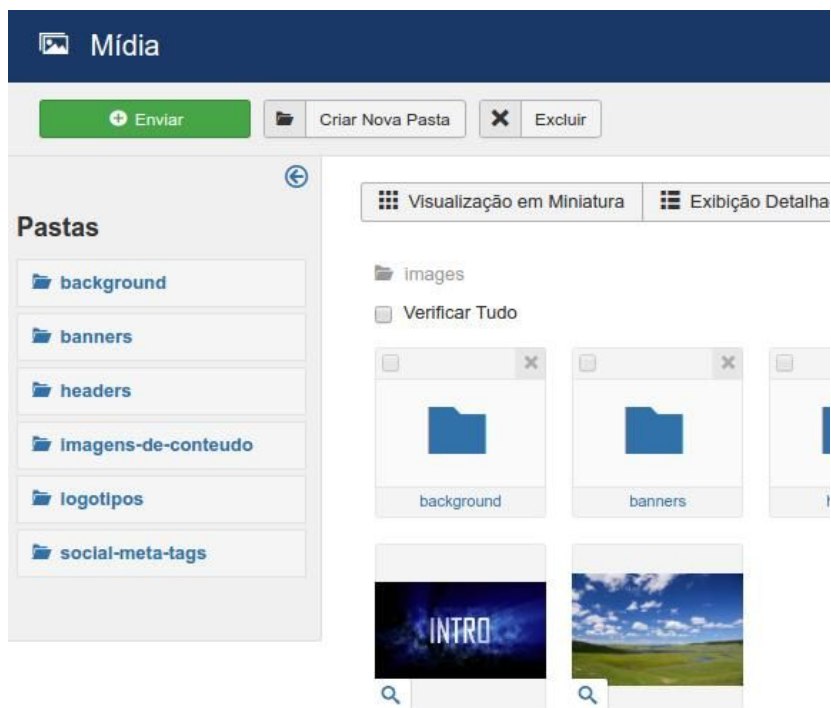
Direitos do conteúdo: neste campo, inserimos uma declaração de direitos autorais sobre o conteúdo, se necessário.

Referência externa: neste campo, devemos inserir um link para qualquer referência, citação ou fonte bibliográfica para este artigo.

Abas Configurar Tela de Edição e Permissões do Artigo

As abas a seguir tratam de permissões de acesso, limitando telas de edição de propriedades do artigo a serem exibidas, bem como níveis de permissão para determinados grupos de usuários.

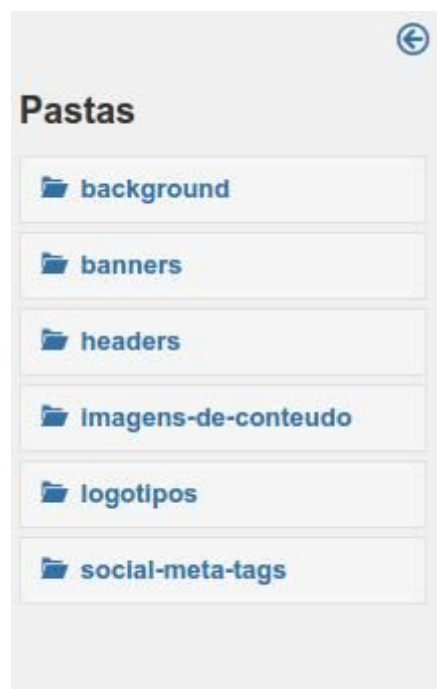
2.3 Gerenciamento de Mídia



Componente de gerenciamento de mídia

Através do gerenciador de mídia, temos a possibilidade de criar pastas e armazenar arquivos multimídia (fotos, vídeos, documentos, áudio). O funcionamento desta interface é análogo ao do Gerenciador de arquivos dos Sistemas Operacionais para facilitar a interação com o usuário. Abaixo breves comentários a respeito.

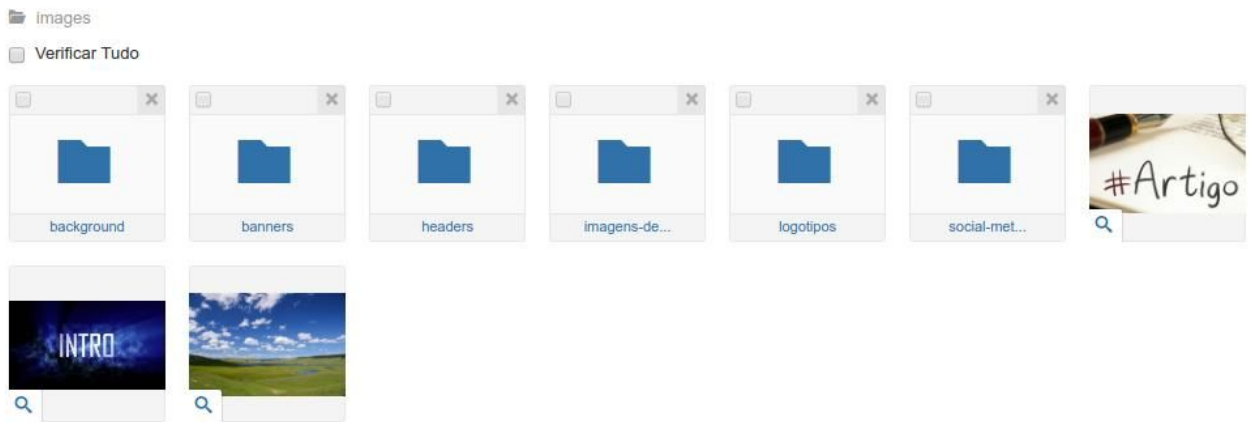
Coluna da esquerda: Seleção de pastas



Modo de visualização: Visualização em Miniaturas ou exibição detalhada de arquivos.



Modo de Visualização em Miniatura



Modo de Exibição Detalhada

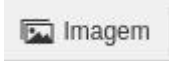
Visualização	Nome da Imagem	Dimensões (px)	Tamanho do Arquivo	Apagar
<input type="checkbox"/>	background			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	banners			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	headers			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	imagens-de-conteudo			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	logotipos			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	social-meta-tags			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1438796516-artigo-site.jpg	504 x 320	80,84 kB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	intro.JPG	852 x 480	19,90 kB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	paisagem_bonita.jpg	640 x 423	83,39 kB	<input type="checkbox"/>

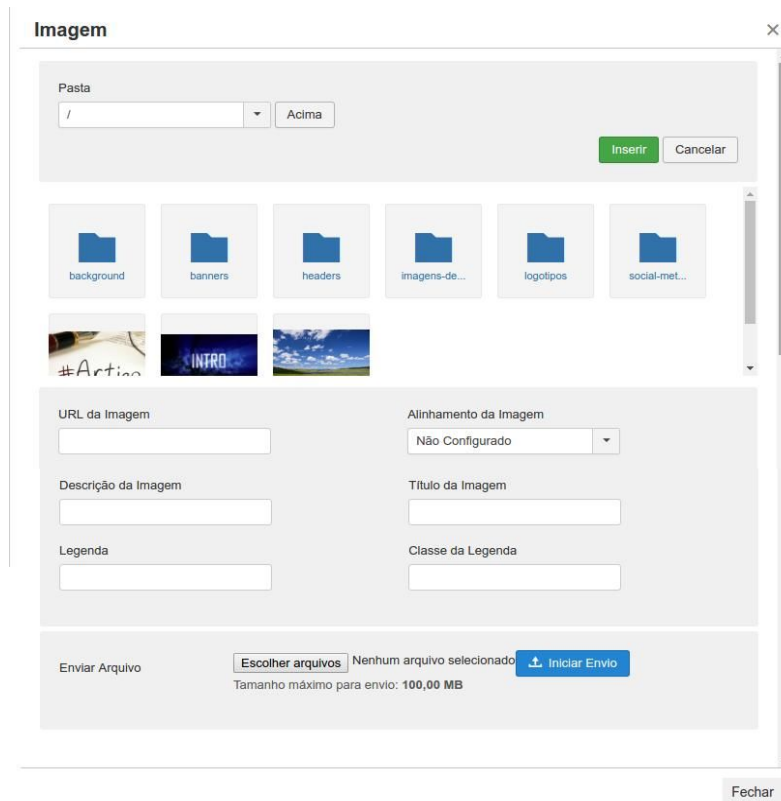
Através dos botões e campos abaixo criaremos a seguir pastas para exercitar o upload de arquivos e a exclusão deles, tarefas básicas do gerenciamento de arquivos.




Gerenciamento através do plugin do editor

Temos a possibilidade de inclusão e anexação de conteúdo multimídia via plugin do componente de mídia no editor, com funcionamento semelhante ao convencional.

para acessá-la devemos recorrer ao botão  na tela de edição do editor. Abaixo uma tela de exemplo.



Abaixo uma alternativa viável para usuários com conhecimento mais apurado, utilização do botão , solução nativa do editor. Neste podemos fazer a inclusão de imagens através do URL completo do item (sendo assim possível incluir imagens armazenadas interna ou externamente ao site) e incluir informações que lhe complementam, como descrição e título, características que quando editadas, facilitando assim a utilização de ferramentas de auxílio a pessoas com necessidades especiais. Através desta ferramenta, podemos também fazer ajustes nas dimensões de exibição, quando o objeto em questão for uma imagem.

Inserir/editar imagem ×

Geral **Avançado**

Endereço da imagem


Inserir descrição

Image Title

Dimensões x Manter proporções

2.4 Inserindo links para arquivos diversos em um artigo

Após inserido arquivos sejam eles imagens, pdfs, docs, xls, etc, pelo gerenciador de mídias ou pelo plugin do mesmo no Editor, podemos fazer a inserção no conteúdo através dos seguintes passos:

Começamos acessando a tela de seleção do arquivo através do botão  Link presente no editor, como visto na figura ao lado.

Assim, selecionamos o devido arquivo na tela apresentada abaixo. Também é possível fazer upload de arquivos através desta tela, sendo necessário após o upload, clicar em “Atualizar” dentro desta mesma janela, para enfim poder selecionar o arquivo em questão. O resultado será o nome do arquivo como link, o qual pode ser editado, mantendo a ligação com o arquivo.

Link



José_Roig.pdf	117.75K
Lista_de_espera_bolsas_2017.pdf	187.85K
Luciana_Zardo_Padovani.pdf	802.11K
TROCA_DE_SERVIÇOS.docx	14.70K
Tese_Marcia_Leticia.pdf	1.08M
cartaz_imprensa.pdf	888.29K
defesa_dout_junho.pdf	127.32K
defesas_de_junho_doutorado.pdf	128.14K
defesas_doutorado_junho.pdf	127.58K
homologadosMEST2017.pdf	192.99K
horrio-2-2016-completo.pdf	183.62K
horrio-2017-02-MISTO.pdf	182.47K

Fechar

Exemplo:

Salvar Salvar & Fechar + S

Título * Artigo Editado


Conteúdo Imagens e Links Opções Opções

Arquivo Editar Inserir Visualizar F

B *I* U ~~S~~ Formatos

Módulo Link Artigo Imagem

[Luciana_Zardo_Padovani.pdf](#)

Outra alternativa para personalizarmos nosso texto “linkado”, seria acessarmos o botão  “Inserir/Editar link. Preenchemos os dados conforme a necessidade, e como resultado teremos o texto desejado no lugar do nome do arquivo no conteúdo e o link com arquivo sobre o mesmo estabelecido.

Caso o objetivo seja inserir ligação para conteúdo externo, podemos pular diretamente para esta etapa recém realizada, inserindo o link e demais detalhes sobre o mesmo.

Inserir link ✕

Url	<input type="text" value="images/Luciana_Zardo_Padovani.pdf"/>
Texto para mostrar	<input type="text" value="Texto a ser exibido com o link"/>
Título	<input hover\""="" type="text" value="Conteúdo exibido quando \"/>
Rel	<input type="text" value="Alternate"/>
Alvo	<input type="text" value="Nova janela"/>

2.5 Lidando com menus

Até o momento, temos um site, e temos conteúdo. Porém, se olharmos no frontend, parece que não temos nada, pois não apresenta-se conteúdo na página inicial, e também não temos ligações, caminhos, ou outros artifícios quaisquer, que possibilitem chegar no conteúdo criado.

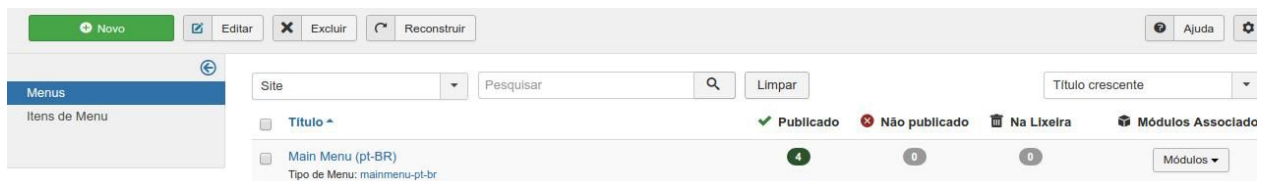
Com este objetivo que são criados os menus, como catálogos, e os itens de menu como endereços listados nestes, construindo assim caminhos para chegar aos locais antes “inalcançáveis”.

Para acessarmos a edição de menus e itens de menu, devemos acessar **menu**

superior > Menus > Gerenciar no Backend.



Entrando em **Gerenciar** podemos editar Menus já existentes ou criar novos, para depois “povoar” estes com itens de menu apontando para diferentes tipos de conteúdo interno, externo, ou até mesmo para ferramentas de criação. Abaixo temos o gerenciamento de menus com o *Main Menu*(Menu Principal) já existente.



Vamos então criar um menu agora clicando no botão “Novo” destacado em verde (sim, coincidência não, foi de caso pensado que os botões de criação de novos itens de qualquer natureza no Joomla, bem como as opções “recomendadas”, foram padronizadas na cor verde). Então somos encaminhados para a tela abaixo.

Menus: Editar

Salvar Salvar & Fechar Salvar & Novo Fechar

Título * Main Menu (pt-BR)

Detalhes do Menu Permissões de Menu

Tipo de Menu * mainmenu-pt-br

Descrição

Cliente * Site Administrador

No item “Tipo de Menu” um nome simples (sem espaços e sem caracteres especiais como cedilhas e acentos), equivalente ao apelido dos artigos, deve ser criado como identificador único para este no sistema.

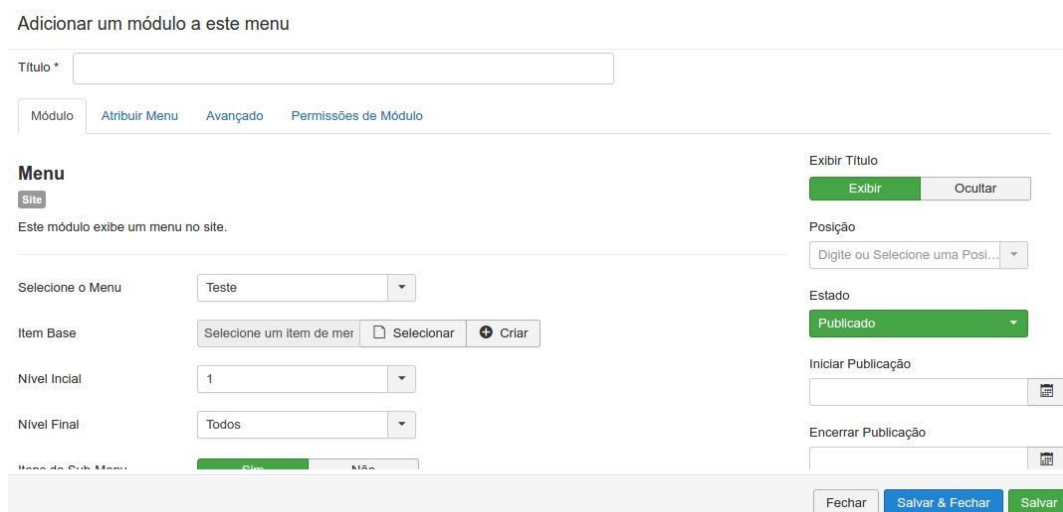
Já o item “Descrição”, também voltado para registro no sistema, é uma maneira amigável de descrever o propósito daquele menu.

Por fim o item “Cliente” serve para selecionar se este menu vai se aplicar ao Frontend (Site) ou Backend (Administrator).



Para que de forma alguma possa ser apresentado,ou seja, ser exibido no site, o menu precisa ter relacionado um módulo do tipo “Menu”, como pode ser observado pela presença do botão azul à direita do menu recém criado. Vamos criar um módulo de menu para que este menu possa ser exibido.

Clicando no botão azul acessamos a tela a seguir:



Atribuído módulo a este menu, o próximo passo é povoar o próprio menu.

Vamos à tela que lista todos os itens de menu.

Estado	Título	Menu	Início	Nível de Acesso	Idioma
<input checked="" type="checkbox"/>	Início (Apelido: inicio) Artigos » Artigo Específico	Main Menu (pt-BR)	★	Public	Todos
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazer login/logoff (Apelido: fazer-login) Usuários » Formulário de Acesso	Main Menu (pt-BR)	☆	Public	Todos
<input checked="" type="checkbox"/>	Aulas (Apelido: aulas) Artigos » Blog de uma Categoria	Main Menu (pt-BR)	☆	Public	Todos
<input checked="" type="checkbox"/>	Exemplo (Apelido: exemplo) Artigos » Artigo Específico	Main Menu (pt-BR)	☆	Public	Todos
<input checked="" type="checkbox"/>	Criando um item de menu (Apelido: criando-um-item-de-menu) Artigos » Criar Artigo	Teste	☆	Special	Todos

Podemos conferir pela coluna “Menu” que temos itens pertencentes a diferentes menus. Da mesma forma como temos ferramentas de busca para outros tipos de conteúdo, aqui também se fazem presentes. Agora vamos criar um item de menu para Teste e aprender mais uma maneira de criar artigos dentro do Joomla. Começamos clicando no nosso velho verde amigo, o botão “Novo”, o qual nos levará para a tela de seleção de tipo de item de menu que se apresenta abaixo:

Menus: Novo item
Joomla

Salvar
Salvar & Fechar
Salvar & Novo
Cancelar

Título do Menu *

Apelido

Detalhes | Tipo de Link | Exibição de Página | Meta-Dados | Atribuição do Módulo

Tipo de Item de Menu * Selecione

Link

Janela de Destino

Estilo do Tema

Menu *

Item Pai

Ordenação
Ordenação estará disponível após salvar

Estado Publicado

Página Inicial Sim Não

Acesso

Clicando no botão azul “Selecione” acessamos a tela a seguir:

Tipo de Item de Menu ✕

Artigos
Busca Inteligente
Contatos
Fonte de Notícias
Gerenciador de Configurações
Links de Sistema
Marcadores
Pesquisar
Usuários
Weblinks
Wrapper

Fechar

Aqui selecionamos o tipo de item de menu que desejamos criar, temos um eixo principal do pacote padrão do Joomla, porém, este pode ser expandido quando da instalação de extensões. Clicando em qualquer um deles, seus sub-itens são exibidos como na tela a seguir:

Artigos

Artigo Específico Exibe um artigo específico.
Artigos Arquivados Exibe um artigo específico.
Artigos em Destaque Exibe todos os artigos em destaque, de uma ou mais categorias, em layout de uma ou múltiplas colunas.
Blog de uma Categoria Exibe introduções de artigos em um layout com uma ou múltiplas colunas.
Criar Artigo Cria um novo artigo.
Lista de uma Categoria Exibe uma lista de artigos de uma categoria.
Listar Todas Categorias Exibe uma lista de todas as categorias de artigos dentro de uma categoria.

Neste momento selecionaremos a opção “Artigo Específico”.

Vejamos que para cada caso de seleção de tipo de item, temos opções diferentes na tela de edição. Neste caso, surge um botão para Selecionar um artigo já existente, e outro para Criar um novo artigo, inserindo diretamente ali o conteúdo. Vamos prosseguir criando um artigo e salvando. Logo após teremos a tela preenchida assim:

Título do Menu *
 Apelido

Detalhes | Opções | Tipo de Link | Exibição de Página | Meta-Dados | Atribuição do Módulo

Tipo de Item de Menu *

Selecione um Artigo *

Link

Janela de Destino

Estilo do Tema

Menu *

Item Pai

Ordenação
 Ordenação estará disponível após salvar

Estado

Página Inicial

Aparte da aba “**Detalhes**” e “**Atribuição de Módulo**”, as demais se repetem em edição de artigos, mas devemos atentar para o fato que a configuração feita neste momento tem prioridade e portanto anula o que for feito na edição de artigos.

Com relação à atribuição de módulos, essa está conectada à configuração dos módulos a ser mais profundamente explorada adiante e portanto não será discutida no momento, mas desde já aconselha-se a atribuição de módulos diretamente aos itens de menu cuja tela desejamos que apareçam.

2.6 Atividade Prática Nº 2

Agora que fomos introduzidos às ferramentas principais de publicação de conteúdo, vamos tirar do papel aquela estrutura de Categorias, Artigos e Menus desenhada na primeira aula (cujo foco era planejamento). Dentre todo conteúdo publicado, devem constar pelo menos uma vez os seguintes itens:

- Imagem hospedada internamente
- URL (link) para site externo
- Imagem introdutória (aquela que aparece em listagem de artigos como que em publicação de blog)
- Link para arquivo hospedado dentro do site
- Um artigo exibindo título
- Um artigo que não exiba data da publicação
- Nenhum dos artigos deve exibir o usuário que o criou

Objetivo desta atividade é verificar o conhecimento das principais estruturas de publicação disponíveis no CMS Joomla!.

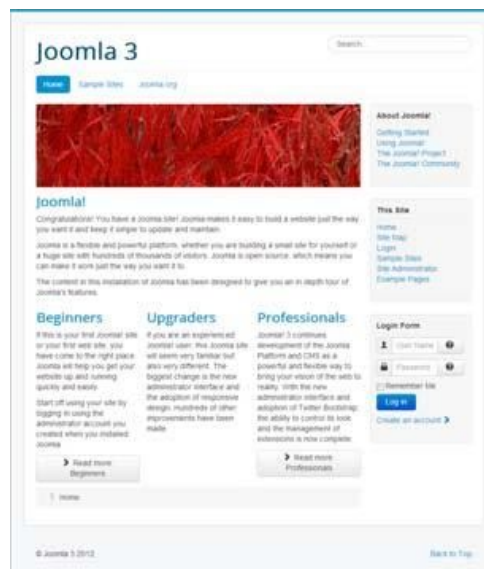
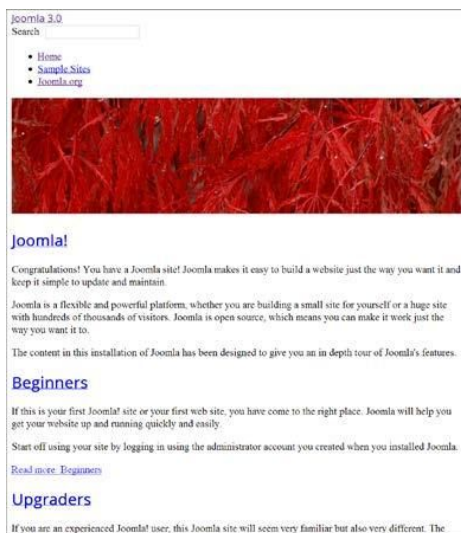
3 Aparência e Módulos

Agora que temos um site alimentado, pode nos parecer que está faltando algo, quem sabe um visual diferenciado, mais afim com nosso conteúdo, e de certa forma, planejado para visualizar melhor o conteúdo que gostaríamos de apresentar.

3.1 Templates, dando uma nova cara ao seu site

O que é um TEMA ou TEMPLATE?

No Joomla, a aparência é configurada através de Temas (Templates), que são nada mais do que estruturas de arquivos de código HTML e CSS que definem como o site vai se parecer. Algumas modificações básicas são controladas através do painel de Estilos, onde podemos personalizar características básicas como o banner principal (muito utilizado para exibir logotipo e título do site), cor principal do fundo e de características como títulos de módulos e hiperlinks.



Tema Protostar

Na estrutura de sites mantida pelo NTI na FURG, adotamos por padrão, a utilização do template PROTOSTAR, tema presente no pacote principal de instalação do Joomla! e por conseguinte, presente também nas manutenções periódicas da plataforma. Esta estrutura se fez necessária devido a uma necessidade de padronizar as 326 áreas presentes, preparar os usuários para um cenário de identidade institucional, possibilitar a geração de manuais e cursos, pois cada template pode e deve possuir peculiaridades, diferenciações que mostrem o poder de versatilidade que possui a ferramenta. Abaixo temos como exemplo de site construído dentro da própria FURG, a partir da migração de visual para o Protostar:

<http://nti.furg.br/>

Entre as características mais importantes deste template, podemos citar que ele é:

- **Amigável:** fácil de navegar (desde que devidamente estruturado).
- **Responsivo:** a grosso modo, podemos dizer que responsividade é a propriedade de um site apresentar visual e interatividade adequados através dos diferentes tipos de dispositivos onde for acessado.
- **Compatível:** suas últimas versões são compatíveis com a maioria das extensões disponíveis.
- **Manutenível:** suscetível a ser mantido (receber melhorias e correções de erros), principalmente por fazer parte do core da plataforma Joomla!.

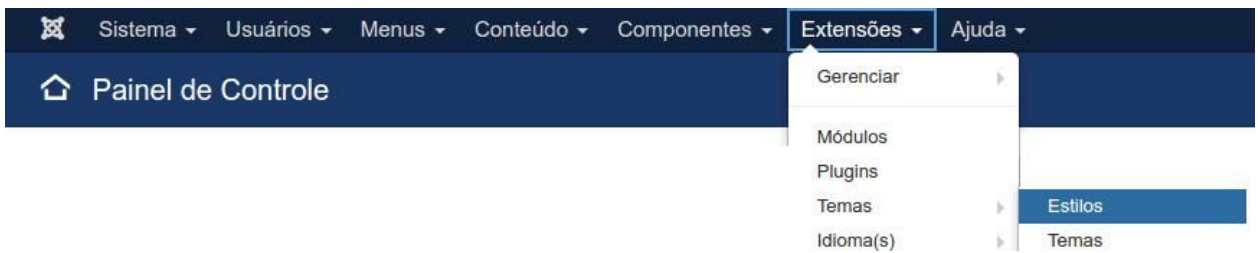
Personalizando nosso site

Dados os recursos disponíveis para personalizarmos o Protostar, temos as seguintes personalizações possíveis com o nível de usuário Administrador:

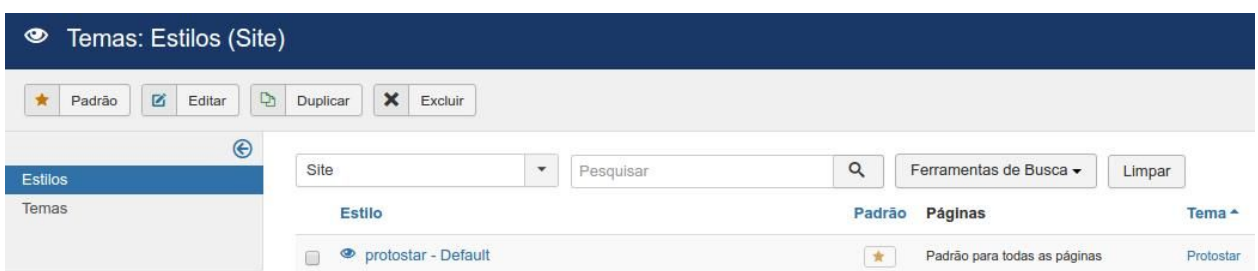
- Estilos
- Módulos e suas posições

Estilos

Para acessarmos a guia que controla os estilos, vamos em



Aqui podemos acessar diretamente a tela de seleção de Estilos representada abaixo e, da mesma maneira que se dá a busca e edição de conteúdo em outros pontos da plataforma, podemos configurar os estilos.



Aqui temos como possíveis operações de visualização do site, duplicação de estilo, exclusão, busca e seleção de estilo padrão, tanto para o frontend, quanto para o backend. Vamos selecionar o “protostar - default” para fazer uma personalização simples de nosso site.



A primeira tela tece comentários a respeito do tema em questão e portanto

dispensa os nossos. Na segunda aba, “Avançado”, podemos configurar os seguintes aspectos do site:

The screenshot shows the Joomla! Advanced theme configuration interface for the 'protostar - Default' theme. At the top, there are four buttons: 'Salvar' (Save), 'Salvar & Fechar' (Save & Close), 'Criar uma Cópia' (Create a Copy), and 'Fechar' (Close). Below these buttons, the 'Nome do Estilo' (Style Name) is set to 'protostar - Default'. There are three tabs: 'Detalhes' (Details), 'Avançado' (Advanced), and 'Atribuir Menu' (Assign Menu). The 'Avançado' tab is active, showing the following configuration options:

- Cor do Tema** (Theme Color): A red color swatch with the hex code #c80028.
- Cor de Fundo** (Background Color): An orange color swatch with the hex code #e06400.
- Logomarca** (Logo): A button with an eye icon, the text 'images/headers', and a 'Selecionar' (Select) button with a close icon (X).
- Título** (Title): A text input field containing 'Site Curso de Joomla'.
- Descrição** (Description): An empty text input field.
- Fontes do Google para Títulos** (Google Fonts for Titles): Two radio buttons, 'Sim' (Yes) is selected, and 'Não' (No) is unselected.
- Nome da Fonte do Google** (Google Font Name): A text input field containing 'Roboto'.
- Layout Fluido** (Fluid Layout): Two radio buttons, 'Fluido' (Fluid) is unselected, and 'Estático' (Static) is selected.

Cor do Tema: esta cor é aplicada aos hyperlinks e outras características do tema.

Cor de Fundo: esta seleciona uma cor para o plano de fundo do site.

Logomarca: aqui podemos da mesma maneira que em outros pontos da plataforma, inserir uma imagem, de dimensões recomendadas, até 950 pixels de largura e 350 de altura. Aqui é um dos pontos chave de personalização, onde podemos elaborar um banner com nome, fundo e logotipo trabalhados à vontade, e inserir o arquivo de imagem no site, dando a identidade desejada.

Título: no caso de não haver imagem designada para logomarca, um título pode ser inserido aqui, se apresentando em fonte maior, destacada logo no topo do site.

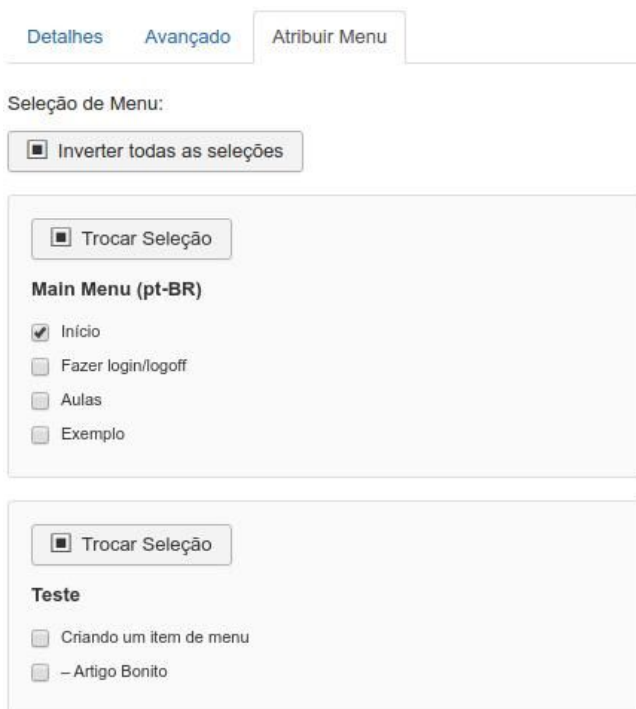
Descrição: texto que vem logo abaixo do título, possivelmente descrevendo mais sobre o site em questão.

Fontes Google para títulos: permite que nos utilizemos de fontes google para personalizar títulos (headings) no site.

Nome da fonte do Google: permite selecionar uma fonte (qualquer que esteja disponível no site da [Google Fonts](#)), a ser aplicada sobre os títulos caso esteja habilitado no item anterior.

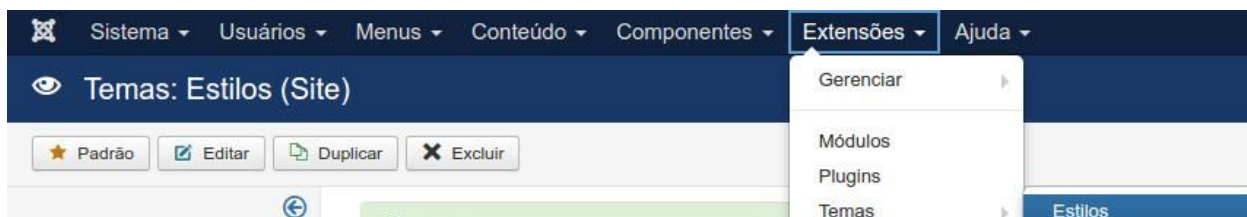
Layout Fluido: seleciona entre o visual “paginado” do layout ou o fluido, equiparável a uma visualização de “tela cheia”.

Vejamos a terceira aba abaixo, na qual tratamos da atribuição de menus, onde selecionamos determinados itens de menu para quando acessados, serem visualizados com aquele determinado estilo. Isto permite construções com múltiplos estilos, canais, em uma única instalação.



Múltiplos Estilos

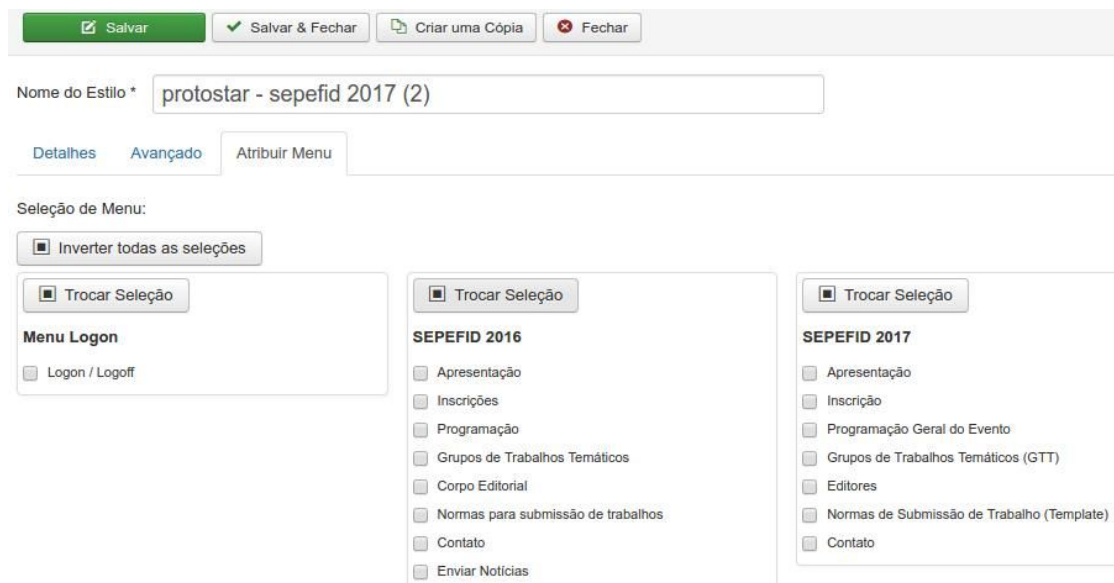
Dentro de um mesmo site podem ser aplicados estilos personalizados dentro de um mesmo template de acordo com nossas necessidades. Para aplicar isto, devemos acessar **Extensões > Temas > Estilo**, como na figura abaixo.



O próximo passo é selecionar o estilo a ser modificado e clicar no botão “Duplicar” ao topo como mostra a figura a seguir.



Agora resolvido, basta personalizar este estilo vistas as funcionalidades detalhadas em “**Estilos**”. Para tornar nossa personalização ativa, devemos por último acessar a aba “**Atribuir Menu**”, selecionar as páginas com as quais deve ser relacionado o respectivo estilo e salvar o trabalho feito. Abaixo a tela de atribuição como exemplo.



Temas

Na aba “Temas”, enquanto usuários administradores, estamos habilitados exclusivamente a obter visualização do trabalho até então executado, porém outras modificações podem ser aplicadas a nível de código de estilo, desde que possíveis dentro da estrutura do Protostar. Em momento posterior este tópico será abordado com a devida atenção.

3.2 Posições

Como todo template Joomla!, o Protostar tem a disposição de conteúdo dividida em “posições”, nas quais trabalhamos muito com módulos. No [apêndice A](#) temos um mapa das posições de conteúdo dentro do template Protostar.

Observando este mapa, podemos planejar diferentes estruturas de formatação para nosso site, sendo possível aplicar diferentes estruturas para um mesmo site, através do chaveamento da habilitação de publicações e da atribuição de menus.

3.3 Módulos

Estado	Título	Posição	Tipo	Páginas
<input checked="" type="checkbox"/>	VoceEstaAqui module	position-2	Navegação estrutural	Todos
<input checked="" type="checkbox"/>	Menu de Teste	position-8	Menu	Todos
<input checked="" type="checkbox"/>	SearchModule	position-8	Busca	Todos
<input checked="" type="checkbox"/>	MenuLateral module	position-8	Menu	Todos
<input checked="" type="checkbox"/>	Logotipo FURG module	position-8	HTML Personalizado	Todos

Nesta tela controlamos os módulos que se fazem presentes no site através de controle de publicação.

Podemos configurar infinitos módulos dentro de nossa estrutura de site, sendo que além dos módulos nativos do core do Joomla, ainda existem muitos desenvolvidos por

terceiros que podem ser instalados e configurados em nosso site (através do recurso de *Gerenciamento de Extensões*).

A interface de gerenciamento de módulos é semelhante às demais vistas anteriores no que pende de busca, criação e edição, a diferença principal em sua configuração, seria a necessidade de atribuir cada módulo a alguma posição no template utilizado, para que possam assim “interagir” com o usuário.

3.4 Atividade Prática Nº 3

De posse de pincel e aquarela, vamos modificar o visual de nosso site e incluir alguns módulos. Alguns requisitos devem ser preenchidos para chegarmos a um novo nível de publicação:

- 3 estilos diferentes devem ser criados e atribuídos a diferentes páginas dentro do conteúdo, sendo 1 para a página principal e os outros 2 devem acolher pelo menos 1 página cada
- 4 módulos com finalidades diferentes devem ser criados e alocados dentro do site
- cada um dos módulos criados deve constar somente em uma página
- cada um dos módulos criados deve constar em uma posição diferente

Objetivo desta atividade é verificar o conhecimento sobre gerenciamento de layout e disposição de elementos em uma página no CMS Joomla!.

4 Acabamentos

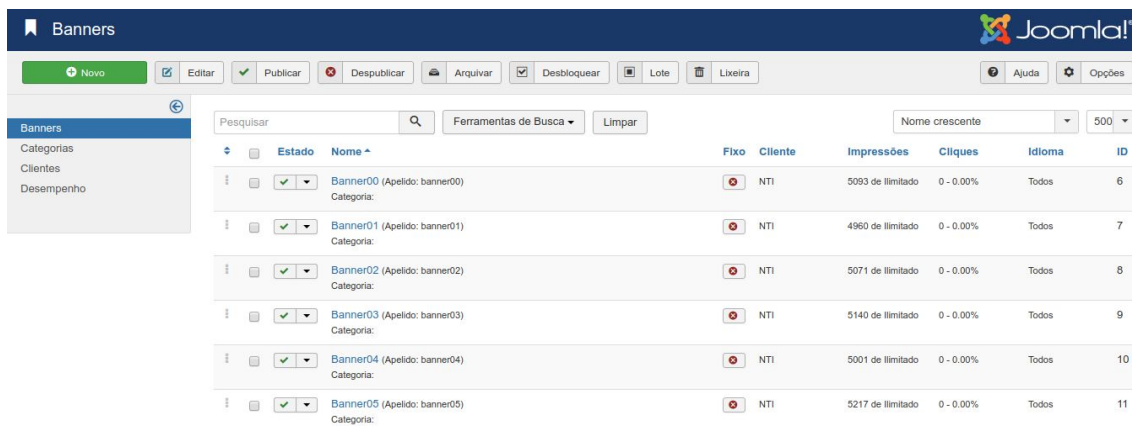
4.1 Estendendo o Joomla

Além das estruturas convencionais de publicação de conteúdo no Joomla, temos os **Módulos** (comentados anteriormente), os **Plugins** e os **Componentes**. De maneira geral, são chamados de “**Extensões**”, pela capacidade de introduzir novas funcionalidades que não estão incluídas na estrutura padrão da plataforma. A seguir lidaremos com gerenciamento de **Banners** e **Contatos**, que são as mais utilizadas construções de **Componentes** que fazem parte de um site padrão de Joomla.

*** Outros Componentes padrão como Marcadores, Pesquisas, Associações Multi-Idioma, Fontes de Notícias e Redirecionamentos serão abordados em curso avançado ou em manuais individuais.**

Banners

Gerencie banners no site. Podemos criar novos banners e gerenciar “clientes” de banner.



Estado	Nome	Fixo	Cliente	Impressões	Cliques	Idioma	ID
Publicado	Banner00 (Apelido: banner00) Categoria:	NTI	NTI	5093 de limitado	0 - 0.00%	Todos	6
Publicado	Banner01 (Apelido: banner01) Categoria:	NTI	NTI	4960 de limitado	0 - 0.00%	Todos	7
Publicado	Banner02 (Apelido: banner02) Categoria:	NTI	NTI	5071 de limitado	0 - 0.00%	Todos	8
Publicado	Banner03 (Apelido: banner03) Categoria:	NTI	NTI	5140 de limitado	0 - 0.00%	Todos	9
Publicado	Banner04 (Apelido: banner04) Categoria:	NTI	NTI	5001 de limitado	0 - 0.00%	Todos	10
Publicado	Banner05 (Apelido: banner05) Categoria:	NTI	NTI	5217 de limitado	0 - 0.00%	Todos	11

Quando entramos no gerenciador de banners, temos quatro itens principais disponíveis: Banners, categorias, clientes e desempenho.

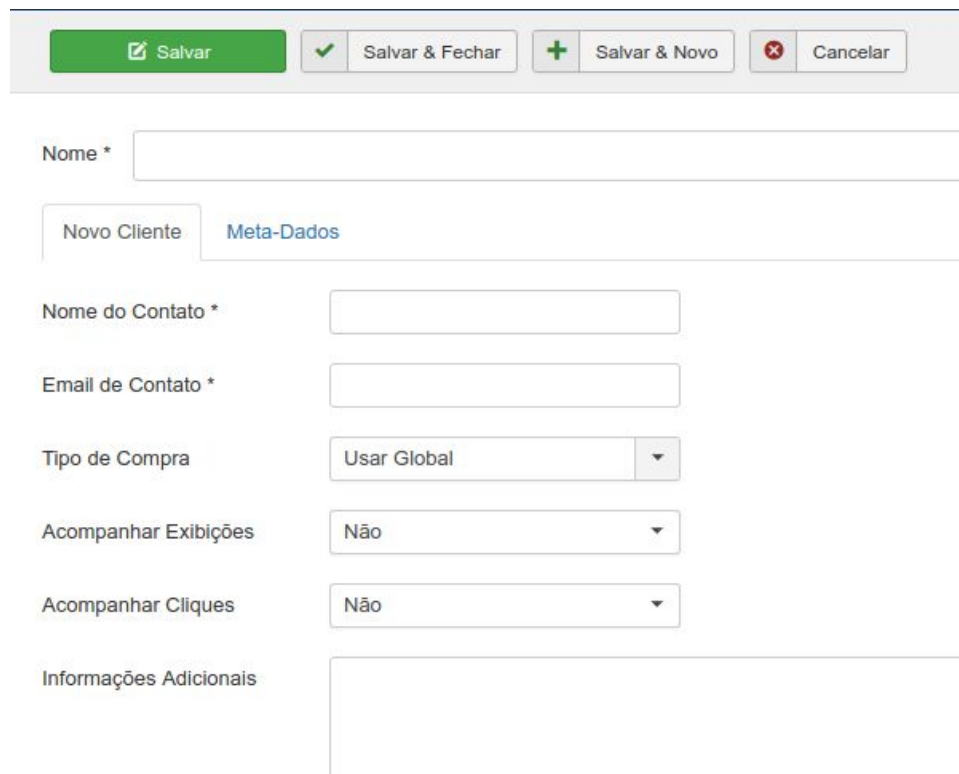
Desempenho: levanta estatísticas a respeito do da interação com os banners

Clientes: cria perfis dos clientes da exibição dos Banners

Categorias: mesma função enquanto categoria, inclusive a maneira de configurar é a mesma das categorias de conteúdo.

Banners: cria/gerencia os banners, configura o plano de exibição.

Criando um cliente de banner



O formulário apresenta uma barra de ações no topo com os botões: Salvar (verde), Salvar & Fechar (verde com checkmark), Salvar & Novo (verde com plus) e Cancelar (vermelho com X). Abaixo, há um campo de texto para 'Nome *'. Seguem duas abas: 'Novo Cliente' (ativa) e 'Meta-Dados'. O formulário contém os seguintes campos:

- Nome do Contato * (campo de texto)
- Email de Contato * (campo de texto)
- Tipo de Compra (menu suspenso com 'Usar Global' selecionado)
- Acompanhar Exibições (menu suspenso com 'Não' selecionado)
- Acompanhar Cliques (menu suspenso com 'Não' selecionado)
- Informações Adicionais (área de texto livre)

Algumas configurações óbvias como nome e email não precisam ser comentadas, mas prestemos atenção em quatro inerentes à configuração de cliente de banner.

Tipo de Compra: seleciona o tipo de compra em uma lista. Isto influenciará no tempo que seus banners ficaram expostos.

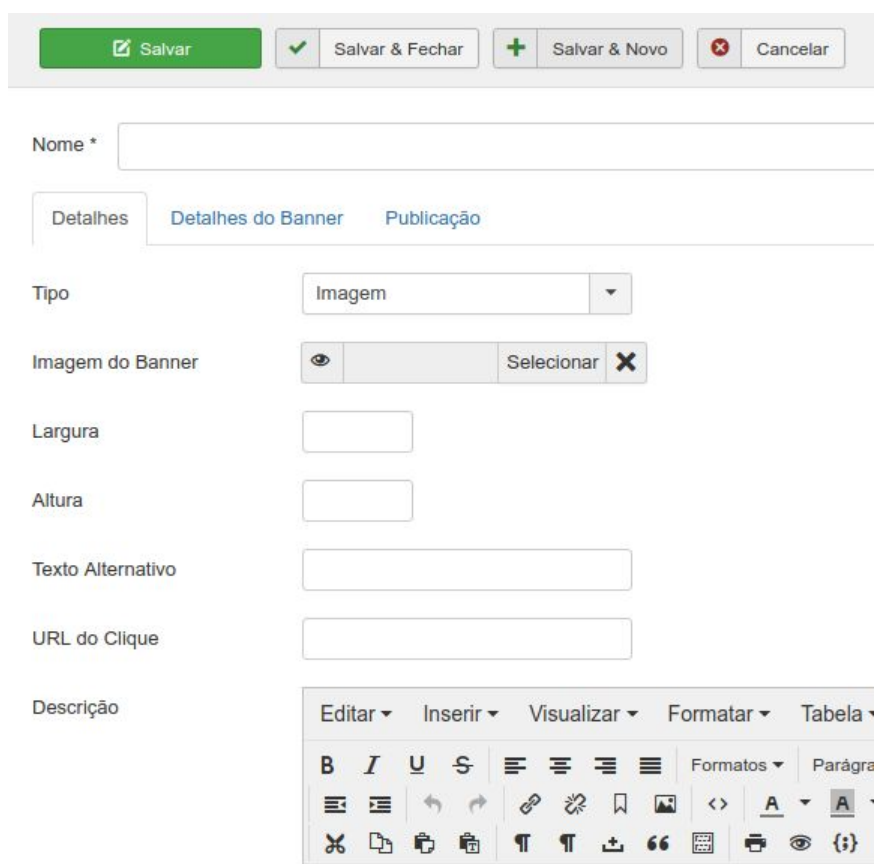
Acompanhar o número de exibições: mantém registro do número de vezes que o banner foi exposto site.

Acompanhar o número de cliques: mantém o registro do número de vezes que usuários clicaram no banner.

Informações Adicionais: guarda quaisquer informações adicionais necessárias para registro do seu cliente.

Criando um banner

A criação de um banner está dividida em três etapas (abas).



The screenshot shows a web form for creating a banner. At the top, there is a toolbar with four buttons: 'Salvar' (Save), 'Salvar & Fechar' (Save & Close), 'Salvar & Novo' (Save & New), and 'Cancelar' (Cancel). Below the toolbar is a text input field labeled 'Nome *'. Underneath, there are three tabs: 'Detalhes' (selected), 'Detalhes do Banner', and 'Publicação'. The 'Detalhes' tab contains several fields: 'Tipo' (Type) with a dropdown menu set to 'Imagem'; 'Imagem do Banner' (Banner Image) with an eye icon, a 'Selecionar' (Select) button, and a close 'X' icon; 'Largura' (Width) and 'Altura' (Height) with empty input boxes; 'Texto Alternativo' (Alt Text) with an empty input box; 'URL do Clique' (Click URL) with an empty input box; and 'Descrição' (Description) with a rich text editor toolbar containing options like 'Editar', 'Inserir', 'Visualizar', 'Formatar', and 'Tabela', along with various text and image editing icons.

Aba Detalhes

Tipo: seleciona o tipo de banner, pode ser uma imagem ou um código personalizado.

Imagem do Banner: seleciona ou envia uma imagem para o banner.

Largura: ajusta a largura de exibição do banner (em pixels).

Altura: ajusta a altura de exibição do banner (em pixels).

Texto alternativo: texto alternativo à imagem do banner.

URL do Clique: URL para o qual o usuário é encaminhado ao clicar.

Aba Detalhes do Banner

Máximo de impressões: define o número de vezes que este banner irá ao ar.

Total de Impressões: informa o número de vezes que o banner foi exposto.

Total de Cliques: informa o número de cliques recebidos por determinado banner.

Cliente: Seleciona o cliente em questão.

Tipo de Compra: escolhe o tipo de compra.

Acompanhar Exibições: acompanha o número de exibições do banner.

Acompanhar Cliques: acompanha o número de cliques no banner.

Aba Publicação

Esta aba é semelhante às demais de mesma função que já foram vistas.

Contatos

Permite adicionar e gerenciar as informações de contato, possibilitando vincular os contatos aos usuários registrados, bem como criar vínculos para envio de mensagens através do site.

	Estado	Título	Usuário Associado	Nível de Acesso	Idioma	ID
	✓			Public	Não Definido	2
	✓			Public	Todos	1

Podemos criar categorias de contatos para subdividir em grupo caso necessário, ou podemos simplesmente incluir contatos avulsos, pois um dono de um pequeno restaurante que cria um site para si precisaria por exemplo, que se criasse um contato só, estabelecendo um canal entre ele e os clientes (a não ser que resolvesse delegar a administração de reservas para outra pessoa e se utilizar de outros meios que não o tradicional telefone).

Aba Novo Contato

Usuário Associado: caso seja necessário, vincular usuários do Joomla a determinado contato.

Imagem: para selecionar ou enviar uma imagem para o contato.

Cargo: Cargo ou contato dentro da empresa.

E-mail: e-mail do contato.

Endereço: endereço do contato.

Cidade: cidade do contato.

Estado: estado do contato.

CEP: CEP do contato.

País: país do contato.

Telefone: telefone do contato.

Celular: celular do contato

Fax: fax do contato

Site: site do contato.

Aba Informações diversas

Esta aba tem interface de edição semelhante à de artigos, então aqui podemos incluir informações diversas sobre um contato de maneira mais versátil.

Aba Opções de Exibição

Esta aba dispõe de configurações que definem em um chamamento de contato, o que será exibido (ou não).

4.2 Adicionando novas funcionalidades

Além das ferramentas padrão da plataforma Joomla, temos disponíveis uma

infinidade de extensões desenvolvidas por terceiros para complementar necessidades na construção de sites.

Acessando o Diretório de Extensões Joomla

Através deste [link](#) podemos acessar o diretório de extensões do Joomla e buscar por novas funcionalidades, porém, é sempre bom pensar se realmente é necessário, pois nosso site pode já estar cumprindo com seu propósito.

4.3 Configurações relevantes

Configurações Globais

Definições do Site

Aqui abordamos algumas características importantes que dizem respeito ao site enquanto “retoques”, pois a devida publicação do mesmo bem como sua recuperação em mecanismos de busca pode ser reforçada de forma global através do preenchimento de alguns campos aqui disponíveis.

Definições do Site

Nome do Site *	<input type="text" value="Núcleo de Tecnologia da informaçaõ"/>
Site em Manutenção	<input type="radio" value="Sim"/> Sim <input checked="" type="radio" value="Não"/> Não
Passe o mouse sobre os itens de edição para	<input type="text" value="Nenhum"/> ▼
Editor Padrão	<input type="text" value="Editor - TinyMCE"/> ▼
Captcha Padrão	<input type="text" value="Captcha - ReCaptcha"/> ▼
Nível de Acesso Padrão	<input type="text" value="Public"/> ▼
Limite Padrão da Lista	<input type="text" value="500"/> ▼

Nome do site - Aqui inserimos o nome do site de forma que vai ser recuperado em mecanismos de busca e informado através de abas de navegadores, pode ser o nome do mesmo por extenso. Ex.: “NTI - Núcleo de Tecnologia de Informação”.

Site offline - Define se o site estará disponível de maneira a poder ser acessado publicamente, ou se ficará restrito a uma tela de manutenção. Muito útil quando o site está em construção.

Configurações de Metadados

Como já abordado em outros momentos do curso, aqui disponibilizamos informações para explicar aos mecanismos de busca, bem como a quem recuperar nosso site em uma pesquisa, de que se trata o mesmo e informações relacionadas que poderão ser encontradas ali.

Email do Feed

Email do Autor

Configurações de Metadados

Meta Descrição Geral do Site

Núcleo de Tecnologia da informação NTI FURG

Palavras-Chave Gerais do Site

Núcleo de Tecnologia da informação NTI FURG

Robôs de Busca

Indexar, Seguir

Direitos do Conteúdo

Núcleo de Tecnologia da informação NTI FURG

Exibir meta tag de autor

Sim

Não

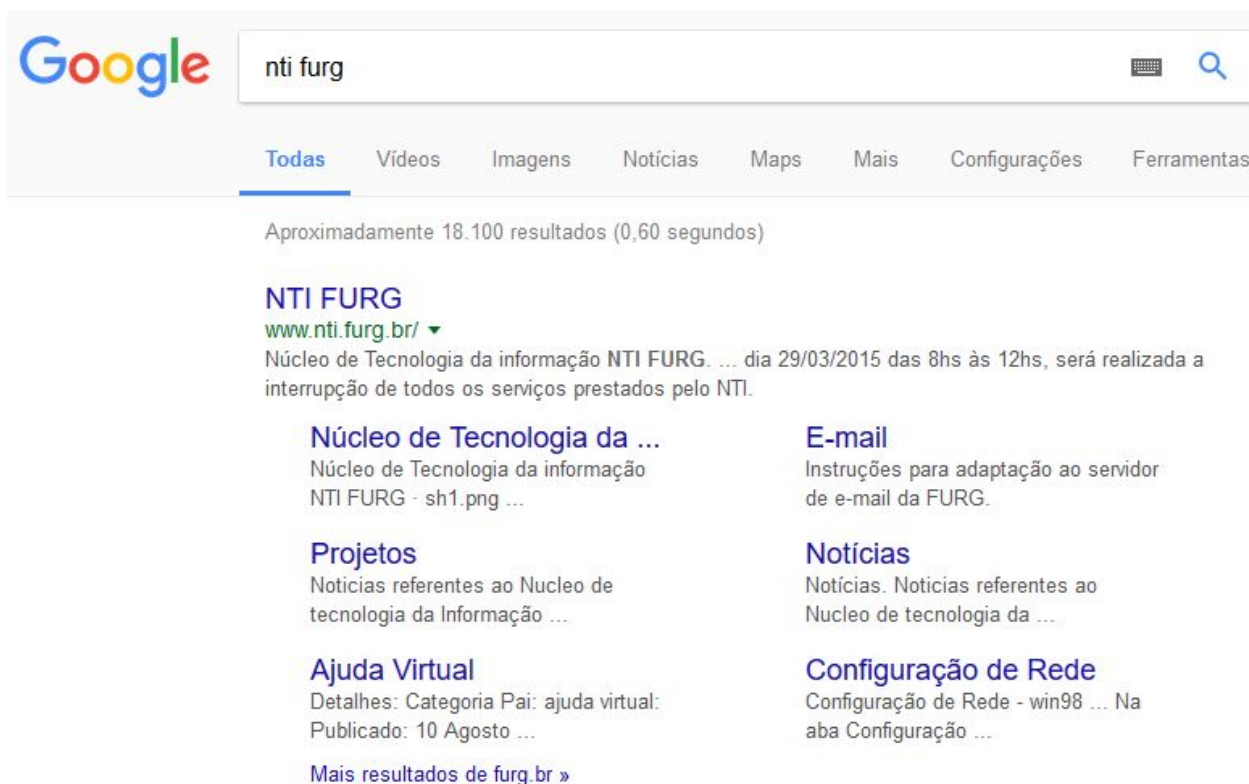
Exibir versão do Joomla

Sim

Não

Meta Descrição Geral do Site - Descreve de que se trata o mesmo como que o fizesse um “texto introdutório”, com a diferença que este aparece nas buscas do Google. Lembrando que o mesmo se refere ao site de forma geral, ou seja, ao link principal.

Palavras-Chave Gerais do Site - etiquetas ou tags ou marcadores, seja lá o nome de sua preferência, como já discutido, são palavras utilizadas para “rotular” o conteúdo, facilitando sua recuperação, bem como a inter-relação como conteúdos afins. Ex.: t.i., tecnologia de informação, computação, informática, cpd, etc.



4.4 Configurações de Usuários

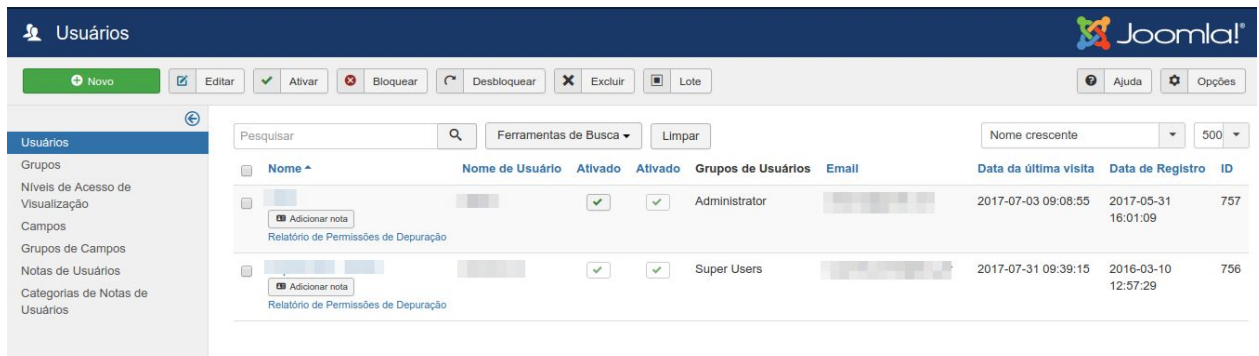
Após estruturado nosso site, podemos fazer arranjos como delegar funções de alimentação de conteúdo e restringir acesso a determinadas áreas de nosso site, tudo isso graças à estrutura de gerenciamento de usuários.

Criação e edição

No momento o mais pertinente seria o acesso ao gerenciamento de usuários. Para acessá-lo devemos usar o caminho de menu **Usuários > Gerenciar**.



Acesso via menu superior



Tela de gerenciamento de usuários

Criando/Editando um usuário

Começamos acessando a tela de edição de usuário por edição, ou através do botão verde “Novo”.

Na aba “Detalhes da conta” dispomos das seguintes opções:

Nome* - nome real atribuído ao usuário em questão. Ex.: **João das Neves**.

Nome de Usuário - nome utilizado para acesso ao sistema e demais funções que necessitem de controle dos perfis de usuário. Ex.: **jsn0w**.

Senha: “password” utilizada para acesso junto ao nome de usuário.

Confirme a Senha: é requisitada que a senha seja repetida para fins de conferência.

Email*: e-mail de comunicação do sistema com o usuário, utilizado por exemplo, para recebimento de notificações, trocas de senha e aviso de atualizações estruturais disponíveis.

Notificações do Sistema: habilita (ou não) o recebimento de mensagens do sistema em sua caixa de email registrada.

Status do usuário: habilita ou não o acesso do usuário ao sistema.

Exigir redefinição de Senha: caso habilitada, exige que o usuário troque sua senha em seu próximo acesso.

4.5 Atividade Prática Nº 4

Conhecemos neste momento um pouco mais da estrutura gerencial de um site Joomla e como podemos levar sua capacidade mais além. Para enriquecer o conteúdo e aproximar mais usuários de nosso site:

- Criar 2 usuários de diferentes níveis
- Criar 2 contatos, sendo um deles, vinculado a um dos usuários do site
- Criar 2 item de menu ligando o site aos os usuários criados, sendo que um dos usuários deve apresentar formulário de contato e o outro não
- Modificar nome do site que se apresenta na aba do navegador
- Criar 3 banners para um mesmo "cliente" no site
- Criar um módulo que mostre os banners, 1 por vez, de forma aleatória

Objetivo desta atividade é verificar o conhecimento sobre a existência de elementos adicionais de configuração, para que assim os mesmos saibam onde e como buscar ajuda.

5. Criando estruturas de conteúdo diferenciadas

5.1 Agenda de eventos

Uma estrutura de agenda/calendário em si não é contemplada pelo pacote principal do Joomla, porém, composição visual do conteúdo, pode se tornar apenas uma questão conceitual. Vamos estruturar uma agenda de contatos apenas com a utilização de **Categorias e Artigos**. A princípio, imaginemos um site de evento, com duração de um período determinado (no exemplo 2 dias) que acolherá palestras das 8h às 12h.

O primeiro a fazer, baseado no fluxo de trabalho **C-A-M-A**, é criar a categoria “Agenda”. Sigamos para **Conteúdo > Categorias > Criar nova categoria**. Todos os campos pertinentes neste caso devem ser preenchidos.

Após **salvar e fechar** na edição da categoria “Agenda”, podemos começar a criar os artigos pertinentes. Vamos para a tela **Conteúdo > Artigos**. Como vamos editar múltiplos artigos em uma só categoria nesta sequência, é interessante selecionarmos sob qual categoria estaremos criando conteúdo nos próximos instantes. Assim sendo, vamos clicar em **“Ferramentas de Busca”** e na caixa de **“Selecionar Categoria”** clicar para aparecerem as opções e/ou digitar/selecionar **“Agenda”**. Como esta categoria foi recém criada, vai dizer que a seleção está **“Sem resultados correspondentes”**. Vamos começar a criar nossos artigos para representar cada ocorrência da agenda. Neste exemplo, suponhamos que dia 29/04/2020 teremos duas palestras e no dia 30/04/2020 tenhamos mais duas. Vamos criar quatro artigos para preencher a agenda do nosso evento. Clicando em **+Novo**, fazemos o devido preenchimento do artigo, atentando como é o caso de uma agenda, o eventos devem constar de data e hora no título, para fins de identificação. Ex.: *29/04/2020 - 08:00 - Palestra “Os desafios da Educação contemporânea”*. No apelido do artigo neste caso, recomenda-se preenchimento manual, possivelmente identificando por um formato pré-determinado. Ex.: “agenda29040800”. A seguir completar o conteúdo do artigo com informações pertinentes, salvar e criar demais artigos.

Após a criação dos artigos, vamos dar acabamento criando uma forma de exibição do conteúdo de nossa **“Agenda”**. Somente com a estrutura base do pacote Joomla, temos como estruturar a exibição com simplicidade através de formato **“lista”** com o uso de **módulos** ou de **itens de menu**.

Exibindo o conteúdo através de **módulos**:

Dirigindo-se a **Extensões > Módulos > +Novo**, na tela **“Selecionar um Tipo de Módulo”**, temos várias opções disponíveis, mas vamos dar preferência por **Artigos -**

Categoria. Começamos preenchendo detalhes como o título (**Agenda**). No caso do site em questão, formatado em template Protostar, o conteúdo secundário está organizado à direita, ao longo da “**Direita [position-7]**”, posição a qual devemos escolher para nosso módulo. O campo “**Modo**” deve permanecer “**normal**”.

Na aba “**Atribuir Menu**”, devemos configurar junto a quais itens de menu nosso módulo será exibido.

Na aba “**Opções de Filtros**”, selecionar no campo “**Categoria**” a opção “**Agenda**”.

Na aba “**Opções de Ordenação**”, selecionar no campo “**Artigo Ordenado por**” a opção “**Data de Criação**”, e em “**Ordenar Direção**”, selecionar crescente (considerando que tenhamos criado as ocorrências (artigos) do início para o fim, em sequência).

Com esta configuração básica do módulo já podemos “**Salvar e Fechar**” e obteremos um resultado semelhante à ilustração abaixo:



Ao clicar em qualquer item da lista, teremos o detalhamento de seu conteúdo por se tratar de uma lista de artigos de uma categoria.

Exibindo o conteúdo através de **itens de menu**:

Dirigindo-se a **Menus > Main Menu > Adicionar Item de Menu** começamos a criar a entrada do menu que exibirá nossa agenda. Ao abrir a edição, inserir título (neste caso usaremos o nome “Agenda” mesmo. A seguir **selecionar o tipo de item** de menu “**Lista de uma categoria**”, a exemplo da tela abaixo:

Tipo de Item de Menu

<u>Artigos</u>	
Artigo Especifico	Exibe um artigo específico.
Artigos Arquivados	Exibe todos os artigos arquivados.
Artigos em Destaque	Exibe todos os artigos em destaque, de uma ou mais ca
Blog de uma Categoria	Exibe introduções de artigos em um layout com uma c
Criar Artigo	Cria um novo artigo.
Lista de uma Categoria	Exibe uma lista de artigos de uma categoria.

Clicando na opção **selecionar** do campo recém disponibilizado “**Selecionar uma categoria**”, devemos escolher a categoria em questão, neste caso, “Agenda”.

Na aba “**Layouts de Lista**”, no campo “**Ordem de Artigo**”, selecionar a opção “**Mais antigos primeiro**”, e no campo “**Data para Ordenação**”, selecionar a opção “**Publicado**”, ordenando assim a lista, de cima para baixo de forma crescente, baseado na data/ordem de publicação dos artigos.

Com esta configuração, obtemos um resultado semelhante ao visto na ilustração abaixo:

Palestras **Workshops** **Oficinas**

29/04/2020 - 08:00 - Palestra "Os desafios da Educação contemporânea"
29/04/2020 - 10:00 - Palestra "Estratégias em um Novo Paradigma Globalizado"
30/04/2020 - 08:00 - Palestra "Ser ou não ser, eis a questão"
30/04/2020 - 10:00 - Palestra "Quem lê comanda, quem não lê é comandado"

Atentando para as palavras no topo, que são marcadores que inserimos na própria categoria quando a criamos, e são exibidos junto à lista neste momento.

5.2 Calendário (disponível para sites no template padrão institucional)

Passo 1 - Criar uma categoria que será a “Pai” das outras categorias filhas. As subcategorias definirão a organização dos conteúdos. Na categoria “Pai”, na aba “Opções”, definir o campo “Layout Alternativo” para “Calendário Universitário”;

Passo 2 - Incluir na descrição da categoria o conteúdo a ser apresentado ao final da listagem dos eventos do calendário;

Passo 3 - Criar artigos que serão os eventos listados:

- Criar os artigos vinculados a categoria criada no passo 1;
- A data do artigo utilizada deverá ser definida na aba “Agenda” no campo “Data Início Evento”

Passo 4 - Disponibilizar no menu um item do tipo “Blog de uma Categoria”, selecionando a categoria criada no passo 1;

- Em “Em Layout de Lista” configurar às opções para:
 - Paginação = Ocultar
 - Resultados de paginação = Ocultar
 - Número de Artigo à Listar = Todos

Exemplo de resultado obtido:

Calendário universitário → Título do Item de Menu

The screenshot displays a university calendar for November 2018. The calendar grid shows the days of the week (Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sáb) and the dates. The 12th and 13th are highlighted in red. Below the calendar, there are two articles listed with their dates and days of the week. The first article is for the 12th (SEG) and the second is for the 13th (TER). At the bottom of the widget, there is a link to download the calendar.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

12 SEG | Término do período de instrução e orientação de matrícula para o primeiro período letivo de 2018 para os Campi Sede (RG) e SVP

13 TER | Último dia para inserção das notas dos exames do segundo período letivo de 2017 para os Campi Sede (RG) e SVP

 [Link para baixar calendário](#)

Artigos da categoria

Descrição da categoria

6. Avaliação Final

Trilhado o caminho básico do usuário desenvolvedor de conteúdo, nesta aula temos realizar toda a criação do site do zero, sendo basicamente o roteiro das 4 práticas anteriores. Não é permitido uso da apostila, porém consulta ao instrutor e ao Google estarão disponíveis.

Objetivo desta atividade é verificar conhecimentos sobre o mecanismo da criação de um site em Joomla como um todo, pois muitas vezes a dificuldade do usuário está em não saber como buscar solução para suas dúvidas.

Apêndice A - Mapa de posições do template Protostar



Apêndice B - Ferramentas Recomendadas

Abaixo listamos ferramentas úteis para construção de seu conteúdo.

Estoques de imagens

<https://pixabay.com/pt/>

<http://www.morguefile.com/>

<https://picjumbo.com/>

<http://imcreator.com/free>

<http://www.lifeofpix.com/about/>

<https://stocksnap.io/>

<https://unsplash.com/>

<https://www.splitshire.com/>

<http://www.gratisography.com/>

<https://openclipart.org/>

Aplicativos para edição de imagens

<https://gravit.io/> (Ferramenta Web)

Gerador de Favicon

<http://www.xiconeditor.com>

Google Fonts

<https://fonts.google.com/>

Comparação Paletas de Cores

<http://paletton.com>

<http://www.colourlovers.com/> (Paletas e recomendações)

eping.governoeletronico.gov.br